

Принято на педагогическом совете

«Утверждаю»

МБОУ «Школа № 17 г. Владивостока»

Приказ № 66-ф от «15» июня 2018

Протокол № 5 от

Директор МБОУ «Школа № 17 г. Владивостока»

«15» июня 2018 г.

Н.Л. Щепинская



Положение

о методической работе школы

1. Общие положения

«В процессе подготовки и введения Государственных образовательных стандартов второго поколения формируется социальный заказ в системе педагогического образования: подготовка нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих необходимым уровнем методической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования в течение всей жизни»

«Концепция ФГОС общего образования»

1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устав МБОУ «Школа №17», должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, Методическим советом, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетенции и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- совершенствование учебных планов и программ;
- отработка и обновление учебных предметов;
- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;

- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов, средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий;
- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

Сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
обучение;

- профессиональная деятельность;
- поле достижений;
- роль учителя.

2.4. В школе семь МО учителей – предметников:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей математики, физики и информатики;
- МО учителей естественного цикла;
- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей английского языка;
- МО учителей физической культуры, технологии и ОБЖ;
- МО учителей истории, обществознания, МХК (искусство, ИЗИ, музыка).

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической службы:



3.2. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников школы:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- обучающие, теоретические, практико-ориентированные семинары;
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- индивидуальная методическая помощь;
- наставничество;
- опытно-экспериментальная работа.

3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- фестивали;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчеты;
- презентации авторских разработок (авторских, элективных курсов);
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и т.д.

3.4. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- о определённой теме обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет, как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о курсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ.

4. Содержание методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- администрация школы (директор, заместители директора);
- учителя-предметники;

- классные руководители;
- библиотекарь;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители МО;
- профессиональные творческие группы педагогов.

5. Права и обязанности участников методической работы школы

5.1. Реализация прав участников методической работы МБОУ «Школа № 17» осуществляется через их профессиональные компетенции.

5.1.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковы обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- составляют индивидуальные планы самообразования, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участие в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве на сайте школы, в печатных изданиях.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих группах;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов и др. форм методической работы;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах.

5.1.3. Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- разрабатывает планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться с соответствия с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

- пополнять методическую копилку школы: размещать результаты работы над методической темой на сайте школы;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной подготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
- отчитываться о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- посещать открытые уроки, мастер-классы, соответствующие единой методической теме школы.

5.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации новшеств, методик, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО;
- годового плана методической, экспериментальной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических отчетов о результатах методической работы заместителей директора, руководителей МО по итогам года;
- аналитических отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам года;
- материалов сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению опыта работы педагогических работников школы (методические разработки, конспекты открытых уроков, портфолио учителей и т. д.).